



جامعة القاهرة
كلية العلاج الطبيعي

دليل الامتياز والخريجين

الفهرس

مقدمة

رؤية ورسالة الكلية

الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية
المعايير القومية الأكاديمية فى العلاج الطبيعى.
مواصفات خريج كلية العلاج الطبيعى.

معلومات تهتم طلاب الامتياز

- المفاهيم الأساسية والمصطلحات
- إجراءات التدريب وفقا للائحة الموحدة لطلاب الامتياز لكليات العلاج الطبيعى بالجامعات المصرية
- تعليمات التدريب بمجمع العيادات الخارجية للكلية

الهيكل التنظى للكلية

الخدمات التى يقوم بها قطاع شئون التعليم والطلاب

الدعم الطلابي

أنشطة رعاية الشباب

الخدمات المكتبية

إدارة المعامل البحثية

وحدة متابعة الوافدين

مكتب العلاقات الدولية

وحدة التميز والابتكار للابحاث الطلابية

وحدة الذكاء الاصطناعي

وحدة متابعة الخريجين

وحدة التدريب

وحدة ضمان الجودة و لجنة فحص الشكاوي والمقترحات

مقدمة

إن هذا الدليل الهدف منه توضيح معلومات شاملة تهم طلاب الامتياز والخريجين عن الخدمات المتاحة لهم ووسائل الدعم الأكاديمي والغير أكاديمي؛ وذلك لتوفير بيئة تعليمية ومهنية محفزة لتطوير إمكاناتهم ومهاراتهم المختلفة.

نبذة عن تاريخ كلية العلاج الطبيعي

=====

إيماناً من الدولة في مساندة ركب التقدم والحضارة اتجهت الدولة لادخال العلاج الطبيعي كنوع من أنواع العلاجات الغير تقليدية؛ فأوفدت من أبنائها إلى دولة المانيا لدراسة هذا النوع من التخصص تمهيدا لتكون نواة لأعضاء هيئة تقوم بتدريس هذا العلم الجديد في مصر وبعودة هؤلاء المبعوثين إلى أرض الوطن بدأت الدولة في إنشاء دراسات عليا على شكل بعثات داخلية.

صدر القرار الوزاري عام ١٩٦٢ بإنشاء المعهد العالي للعلاج الطبيعي وقد أشرف على هذا المعهد هيئة من وزارة التعليم العالي، وبإلغاء المعاهد لوزارة التعليم العالي انتقلت تبعية المعهد إلى جامعة القاهرة تحت إدارة كلية الطب عام ١٩٧٥ في نفس مقره.

في عام ١٩٧٦ بدأت الدراسات العليا لمنح درجة الدبلوم والماجستير والدكتوراة.

في شهر ديسمبر ١٩٧٨ اضيفت سنة تدريبية اجبارية (سنة امتياز) بعد الفرقة الرابعة.

ثم نقل المعهد إلى مقرة الجديد داخل الحرم الجامعي عام ١٩٨٩- ١٩٩٠ تحت ادارة كلية الطب جامعة القاهرة.

في واحد من شهر يونيو عام ١٩٩٢ صدر القرار الجمهوري رقم ٢٠ لسنة ١٩٩٢ بتعديل مسمى المعهد العالي للعلاج الطبيعي إلى كلية العلاج الطبيعي ويتبع مباشرة جامعة القاهرة.

وفي عام ١٩٩٨-١٩٩٩ انتقلت الكلية الى مقرها الجديد ابتداءً من العام الجامعي ١٩٩٨-١٩٩٩.

في يونيو ٢٠١٣ صدر قرار جمهوري لتصبح عدد سنوات الدراسة (٥) خمسة سنوات بالإضافة الى سنة التدريب الإلجبارية بحيث يصبح إجمالي عدد سنوات الدراسة (٦) ست سنوات.

في يونيو ٢٠١٤ تم إنشاء وتفعيل درجة دكتور مهني في العلاج الطبيعي DPT بعد درجة البكالوريوس.

وفي يونيو ٢٠١٤ حصلت الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم تجديد الاعتماد في ٢٠١٩، وفي اكتوبر ٢٠١٧ حصلت الكلية على الإعتماد الدولي من الإتحاد الدولي للعلاج الطبيعي WPT وتم تجديد الاعتماد في ٢٠٢٣.

وفي اغسطس ٢٠١٧ تم اعتماد اللائحة الدراسية للبرنامج المتميز في العلاج الطبيعي بنظام الساعات المعتمدة وتم تفعيله من العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨، وتم تحديثها واعتماد اللائحة الدراسية للبرنامج المتميز/التكاملي في العلاج الطبيعي بنظام الساعات المعتمدة في ٢٠٢٣.

رؤية ورسالة الكلية

=====

تمثل رؤية الكلية الغاية المستقبلية التي تسعى جاهدة إلى الوصول إليها؛ أما الرسالة فهي تعبر عن الأسباب الرئيسية التي وجدت على أساسها الكلية فهي بمثابة دستور يعمل من خلاله مجتمع الكلية وتقاس على أساسها مدى جودة القرارات ذات العلاقة بكافة جوانب عمل الكلية سواء كانت إدارية أو تعليمية أو بحثية أو مجتمعية.

رؤية الكلية

تسعى كلية العلاج الطبيعي جامعة القاهرة الي ان تكون كلية رائدة ومن افضل الكليات العالمية المشهود لها بالتميز المحلي والاقليمي والدولي

رسالة الكلية

كلية العلاج الطبيعي جامعة القاهرة تلتزم ككلية من أعرق كليات العلاج الطبيعي في الشرق الاوسط وإفريقيا بمسئوليتها المجتمعية وتقديم برامج وخدمات تعليمية وبحثية وعلاجية حديثة و متميزة طبقاً لمعايير الجودة العالمية وذلك باستخدام أحدث الاساليب التكنولوجية والموارد البشرية المؤهلة وتقديم كفاءات قادرة علي التعامل مع معطيات العصر وتلبية إحتياجات سوق العمل مع الحفاظ علي الهوية والقيم المجتمعية والمشاركة في التقدم العلمي.

الغايات النهائية و الأهداف الاستراتيجية للكلية

١. رفع كفاءة العملية التعليمية بالكلية وتقديم برامج في ضوء المعايير الاكاديمية الدولية.
٢. تطوير منظومة الدراسات العليا و دعم البحث العلمي وتطبيقاته.
٣. تنمية خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي.
٤. الارتقاء بالقدرة المؤسسية للكلية وتنمية الموارد الذاتية.
٥. تنمية مهارات الطلاب وقدراتهم على الابداع والابتكار والتفكير العلمي وريادة الاعمال.

البرنامج العام فى العلاج الطبيعى بنظام الفصلين الدراسيين

رؤية البرنامج

خريج متميز يلبي احتياجات سوق العمل محليا واقليميا ودوليا.

رسالة البرنامج

يلتزم البرنامج بتخريج خريجين لديهم المهارات المعرفية والادراكية والتطبيقية والاكاديمية والبحثية لتلبية احتياجات سوق العمل مع الحفاظ علي الهوية والقيم المجتمعية.

البرنامج المتميز فى العلاج الطبيعى بنظام الساعات المعتمدة

رؤية البرنامج

يسعى البرنامج المتميز لمرحلة البكالوريوس – نظام الساعات المعتمدة ليكون برنامجا رائدا متميزا من خلال الأخذ بمعايير مهنية وأكاديمية لإعداد كوادر قادرة على التنافس محليا وإقليميا وعالميا.

رسالة البرنامج

يهدف البرنامج المتميز لمرحلة البكالوريوس – نظام الساعات المعتمدة إلى إعداد خريج قادر على العمل في مختلف المؤسسات الصحية والتعليمية والبحثية لمواجهة المشاكل والإحتياجات الصحية المتغيرة للمرضى والمجتمع وإكتساب مهارات العلاج اليدوي بالإضافة إلى التنافس في مهارات العلاج الطبيعى في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.

المعايير القومية الأكاديمية في العلاج الطبيعي

=====

المعايير الأكاديمية:

تعتبر المعايير الأكاديمية أحد أهم عناصر الفاعلية التعليمية المؤهلة للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث يترتب عليها وضع البرنامج الدراسي وصياغة أهدافه ووضع المقررات والمخرجات المستهدفة منها على جميع المستويات (المعرفة والفهم، المهارات الذهنية، المهارات العملية والمهنية، المهارات العامة القابلة للنقل، مهارات أخرى).

المعايير الأكاديمية هي مستوى من المتطلبات التي يجب على المؤسسات التعليمية أن تحققها لكي تضمن أن الخريج قد اكتسب الحد الأدنى من المعرفة والفهم والمهارات المختلفة بما يتفق مع رسالة الكلية.

المعايير الأكاديمية القياسية القومية لقطاع العلاج الطبيعي هي المعايير الموضوعة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالاشتراك مع المستفيدين من الخدمة التعليمية وكل أصحاب المصلحة استرشادا بالمعايير العالمية مع المحافظة على الهوية القومية. وهذه المعايير الأكاديمية تمثل الحد الأدنى من المعرفة والمهارات المفترض أن يكتسبها الخريجين من البرنامج وتحقق الرسالة المعلنة للمؤسسة التعليمية.

المعايير الأكاديمية القومية (NARS) هي معايير مرتبطة بالمخرجات التعليمية (خاصة بنواتج التعليم والتعلم المستهدفة) وتتمثل فيما ينبغي أن يعرفه المتعلم من مهارات لتحسين الأداء. وتتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القياسية القومية التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والتي تم اعتمادها من الهيئة ثم من الكلية.

المهارات التي يلزم ان يكتسبها الطالب قبل التخرج:

١- المعرفة والفهم (Knowledge & understanding):

يجب أن يظهر حاملي الدرجة المعرفة والفهم للآتي:

- التشريح ووظائف الأعضاء والعلاقة بين تركيب ووظائف الجسم.
- المتغيرات الفسيولوجية في مختلف أجهزة الجسم نتيجة استخدام العلاج الطبيعي.
- نمو وتطور الجسم عبر مراحل العمر.
- المبادئ والنظريات الأساسية المرتبطة بالفيزياء والميكانيكا الحيوية والعلوم التطبيقية والتي يمكن استخدامها في العلاج الطبيعي.
- مبادئ وتطبيقات القياس.
- تأثير التدخل الدوائي على مختلف أجهزة الجسم.

- الوصف الإكلينيكي الباثولوجي لكل جهاز وعلاقته باضطرابات ذلك الجهاز وإمكانية التدخل عن طريق العلاج الطبيعي.
- أسس التقييم والعلاج الخاصة بالعلاج الطبيعي.
- مبادئ التقويم وطرق البحث.
- التطوير والرعاية وتفاذي المشكلات الجسمانية.
- المسؤوليات القانونية والاعتبارات الأخلاقية الخاصة بممارسة المهنة.
- الموضوعات الخاصة بالإدارة والتكاليف والتسويق ودعم المهنة.

٢- المهارات الفكرية (Intellectual skills) :

يجب أن يكون لدى حاملي الدرجة القدرة على ممارسة المهارات التالية:

- دمج الحقائق التشريحية والميكانيكية والفسولوجية الأساسية مع البيانات الإكلينيكية.
- إعادة تشكيل المعلومات وتطبيقها على الحالات من خلال فحص وتقييم شامل بهدف الوصول إلى تشخيص.
- وضع خطة علاج مبنية على التشخيص.
- وضع أهداف واقعية قابلة للتحقيق مع الأخذ في الاعتبار الآلية الباثولوجية والحالة الاقتصادية والاجتماعية.
- وضع خطط علاج ملائمة تصلح للحالات الحادة والمزمنة للاضطرابات الطبية والجراحية والنفسية عبر مراحل العمر المختلفة.
- كتابة تقارير مختصرة ودقيقة ومفهومة في مواعيدها لمشكلات المريض تشمل أهداف العلاج ومدى التحسن الخاص بالحالة.
- تحديد مدى الحاجة وكيفية الاستخدام الصحيح للأجهزة التعويضية.
- استخدام التفكير العلمي في حل المشكلات المتعلقة بالمرضى وإدارة العمل وفريق العمل.
- تحديد الموضوعات العملية التي توفر فرصة للأبحاث.

٣- المهارات المهنية (Practical/ Professional skills) :

يجب أن يكون الحاصل على الدرجة قادراً على ممارسة المهارات التالية:

- التعامل مع المريض.
- هناك سلسلة من الخطوات التي تمكن ممارس العلاج الطبيعي من وضع خطة علاج فعالة تتلاءم مع احتياجات المريض وهذه الخطوات هي ... تقييم المريض - تصميم وإدارة خطة العلاج (الوقائي والتعويضي) - التنفيذ بطريقة آمنة وفعالة - التقييم والتفسير والتعامل مع التغييرات الفسيولوجية.
- التفاعل المهني.

٤- المهارات العامة (General skills) :

- يجب أن يكون الحاصل على الدرجة قادراً على استخدام المهارات الآتية:
- إظهار القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات والحاسب الألى.
- استخدام شبكة الإنترنت كوسيلة اتصال والحصول على المعلومات.
- إدارة الوقت والتعامل مع التوتر وضغوط العمل.
- إظهار القدرة على التدريس للأفراد والمجموعات.
- المشاركة في التقويم المستمر لجودة الرعاية الصحية.
- الالتزام بمعايير السيطرة على العدوى وإجراءات التعقيم.
- تعليم المريض وأفراد أسرته القيام أو المساعدة بخطوات العلاج والأنشطة الوظيفية.
- التعامل مع الآخرين بطريقة مهنية باستخدام التواصل التحريري و الشفهي والصامت.
- الاعتراف بحدود المجالات الطبية المختلفة في بيئة صحية متغيرة.
- استخدام وإدارة فريق العمل الدائم بشكل فعال ومؤثر.

المواصفات المطلوبة في خريج كلية العلاج الطبيعي جامعة القاهرة

=====

- يكون لديه حصيلة متنوعة من المعلومات والمفاهيم الطبية والمهنية للعلاج الطبيعي وأن يكون ممارساً لكافة مهارات العلاج الطبيعي الأساسية والكلينيكية اللازمة للتقييم والعلاج Professional skills والتي تمكنه من الممارسة في مجالات العلاج الطبيعي للمرضى البالغين وامتيازاً في ممارسة مهارات لتأهيل الأطفال المعاقين وذلك طبقاً لما ورد من أهداف للأقسام العلمية.
- يكون مستوعباً للمهارات الإدراكية intellectual او العامة General والتي تؤهله لاتخاذ القرارات أثناء خطة العلاج للمريض على أسس علمية سليمة متضمنة اساليب التفكير العلمي والنقدي.
- يكون مستعداً لاستيعاب المزيد من المعلومات في العلاج الطبيعي والتي تؤهله في المستقبل لكافة التخصصات ولتأهيل الاطفال المعاقين بكفاءة متميزة .
- يكون لديه قدرات متميزة للمشاركة في تصميم وتنفيذ برامج التأهيل الفاعلة للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
- يكون ملماً بدرجة كافية بكافة المشكلات الصحية بالمجتمع المصري والتي تشمل الاعاقات بأنواعها والتي تحتاج الى تدخل العلاج الطبيعي كعامل إيجابي موثر لحلها وأن يكون قادراً على المشاركة في الحل.
- يكون له القدرة على الاتصال والتعاون مع كل العاملين في الحقل الصحي والتأهيلي من أجل الوصول الى تحقيق أعلى مستوى من جودة الخدمة.
- يكون ملتزماً الى اقصى درجة بكل آداب وأخلاقيات وسلوكيات المهنة فيما يتعلق بالممارسة المهنية بكافة اشكالها.
- يكون ملتزماً بمتابعة كل ما هو حديث في مجال العلاج الطبيعي مع التطوير والتحديث المستمر للمفاهيم والمعلومات والمهارات المهنية والادراكية والعامة اللازمة للممارسة السليمة.
- ان يدرك التطور العلمي في العلاج الطبيعي وأن يواكب هذا التطور باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة للحصول على المعلومات وذلك من خلال الاشتراك في الندوات العلمية والمؤتمرات والجمعيات العلمية.

اولا: المعلومات الطبية :

- ينبغي على الخريج أن تكون عنده ما يكفي من المعلومات الأساسية والاكاديمية في العلاج الطبيعي والمواد الطبية اللازمة كمتطلبات أساسية والتي تمكنه من الممارسة المهنية السليمة وتشمل ما يلي :
- معرفة التركيب التشريحي والوظيفي لجسم الانسان متضمنا العلاقة الديناميكية بين التركيب التشريحي والكيميائي والوظيفي للإنسان مع التركيز على الجهاز العصبي والعظمي العضلي والدوري التنفسي.
- معرفة التطور الطبيعي لجسم الانسان ومراحل النمو المختلفة والتغيرات التي تطرأ على النمو في مراحل العمر المختلفة.
- التعرف على الأساسيات التي تؤدي الى الاختلاف في القدرة الحركية للإنسان.
- معرفة العلامات الاكلينيكية للأمراض المختلفة والاعاقات والتي تتطلب تدخل وسائل العلاج الطبيعي مع التركيز على الأهمية النسبية لكل علامة او عرض من اجل الوصول الى افضل النتائج.
- معرفة كل التغيرات التي تطرأ على جسم الانسان عند التقدم في العمر مع التركيز على الامراض التي تسبب الاعاقة في حياة الطفل.
- التعرف على المبادئ والنظريات لعلوم الفيزياء والميكانيكا الحيوية والتمرينات الفسيولوجية والتي يمكن استخدامها في العلاج الطبيعي.
- القدرة على استخدام مبادئ علم الانثروبولوجيا ومبادئ علم ميكانيكا العمل في العلاج.
- التعرف على العوامل النفسية والاجتماعية التي تؤثر على الإنسان في الصحة والمرض.
- التعرف على النظريات التي تدعم اتخاذ القرارات والوصول إلى الحلول الإكلينيكية باستخدام وسائل العلاج الطبيعي.
- معرفة وسائل التقييم المستخدمة في العلاج الطبيعي مع التركيز على خصائص كل وسيلة وربطها بمبادئ الميكانيكا الحيوية وتحليل الحركة، وطرق التشخيص الكهربائي من أجل الوصول إلى التقييم السليم وربطها بنتائج الوسائل التشخيصية.
- معرفة أساسيات العلاج الطبيعي المختلفة مع التركيز على الأهمية النسبية أو المزايا والعيوب لكل وسيلة علاج سواء كانت تمرينات علاجية أو علاج كهربائي أو علاج مائي وغيرها.
- معرفة دور العلاج الطبيعي وحدوده في علاج الأمراض ودوره في مساعدة المريض للتغلب على الإعاقة.
- التعرف على أهمية استخدام العلاج بالعمل والتعليم الخاص وعلاج امراض التخاطب مع العلاج الطبيعي في منظومة علاج الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

- معرفة أساسيات العلاج الطبيعي الوقائي والتي تشمل الاختبارات الدورية وبرامج التدريب الوقائية.
- معرفة أساسيات الإحصاء الطبي واستخدامها في التوصل إلى المعلومات الصحيحة الخاصة بمدى استجابة علاج الأمراض والإعاقات المختلفة لوسائل العلاج الطبيعي وتحقيق قياسها من خلال قياسات الإحصاء الطبي الدقيقة.
- معرفة أساسيات علم البحث العلمي واستخدامها في اتخاذ القرارات الإكلينيكية على أسس علمية سليمة متضمنة أساليب البحث العلمي والنقدي.

ثانياً: المهارات الإكلينيكية:

- ينبغي على طالب كلية العلاج الطبيعي – جامعة القاهرة أن يكون عند تخرجه قادراً على الآتي :
- إجراء التقييم لحالة المريض باستخدام وسائل التقييم المناسبة بالطريقة العلمية التي تتناسب مع حالة كل مريض وكتابة التقرير عن تقييم الحالة ووسائل العلاج الطبيعي المقترحة مع الاستعانة بكافة مصادر المعلومات المتاحة له.
- القدرة على استخدام كافة وسائل التنبيه العصبي العضلي لاستعادة الحركة الوظيفية للجسم.
- القدرة على استخدام المهارات الإكلينيكية اليدوية المختلفة في التقييم و العلاج.
- القدرة على استخدام أجهزة العلاج الطبيعي اليدوية والميكانيكية المختلفة في التقييم و العلاج.
- اختيار وسائل العلاج الطبيعي المناسبة مع الأخذ في الاعتبار الاحتياطات وموانع الاستخدام.
- القدرة على استخدام المهارات اليدوية و المهارات الفكرية في التقييم و علاج الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
- الاعتماد على مبادئ العلاج الطبيعي القائم على الدليل في الوصول الى تقييم الحالات المرضية.
- وضع استراتيجية العلاج الملائمة للمريض مع الأخذ في الاعتبار كافة العوامل المحيطة بالمريض وحالته المرضية والنفسية والاجتماعية والاقتصادية والاستعانة بكل مصادر المعرفة لوسائل العلاج الطبيعي للوصول الى أحدث وسائل العلاج المناسبة للمريض.
- الاتفاق مع المريض وذويه على طرق العلاج ومتابعة اثر العلاج ومدى استجابة المريض له.
- التعرف على حالات الاعاقة الشديدة ووضع خطة العلاج الملائم لكل حالة.
- التعرف على جميع الوسائل المستخدمة في العلاج الكهربائي وتحديد اهمية ودور كل منها.
- التعرف على جميع انواع التمرينات العلاجية والتي تتضمن الشد بأنواعه والمهارات اليدوية المختلفة وتحديد اهمية ودور كل منها في الاستخدام.
- التعرف على جميع وسائل العلاج المائي وتحديد اهمية ودور كل منها.
- التعرف على وسائل العلاج الطبيعي المختلفة والتي تستخدم في تخفيف الالم في الامراض التي تتطلب تدخل العلاج الطبيعي.

ثالثاً : التواصل مع المريض :

- على خريج كلية العلاج الطبيعي- جامعة القاهرة ان يكون على دراية كافية بأصول التعامل مع المريض والذي يشمل:
- ضرورة الاحترام الكامل لكل مريض بغض النظر عن حالته الاجتماعية وثقافته ومعتقداته الدينية مع استخدام طريقة التخاطب الملائمة لكل مريض.
- الإنصات التام الى كل مريض مع إعطائه الوقت الكافي الذي يمكنه من توضيح حالته.
- الإجابة على كل أسئلة المريض وشرح الحالة بطريقة مبسطة له ولذويه.
- التسجيل الكتابي لحالة كل مريض ووسائل التقييم والعلاج الطبيعياتي استخدمت موضحاً تطور الحالة مقروناً بالتواريخ.
- استخدام الطرق المناسبة للتعامل مع المريض في الحالات الطارئة والتي تستدعي مهارات معينة لامتناس الغضب والمواقف المؤلمة للمريض وذويه.
- توضيح كل ما يختص التقييم ووسائل العلاج الطبيعي للمريض بطريقه واضحه وصريحه من أجل كسب ثقة المريض بما في ذلك أي أخطاء تكون قد حدثت في التشخيص أو العلاج.
- المساعدة على تزويد المريض بالمعلومات الأساسية عن المرض من أجل زيادة درجة الوعي الصحي.
- إشراك أهالي الاطفال المعاقين في تنفيذ خطة العلاج الطبيعي والتي يتطلب تنفيذها المتابعة المستمرة.

رابعاً : التواصل مع زملاء المهنة :

- على خريج كلية العلاج الطبيعي - جامعة القاهرة أن يتعلم أصول التعامل المهني مع زملائه في التخصصات المختلفة وتشمل ذلك :
- احترام دور كل من يعمل في حقل الخدمة الطبية مهما يكن موقعه.
 - التعود على العمل من خلال فريق عمل متكامل , كل في تخصصه من أجل أن يحصل المريض على أرقى مستويات الخدمة الصحية.
 - التعرف على العوامل التي تؤثر في إدارة فريق العمل.
 - القدرة على إدارة الوقت.
 - القدرة على إدارة الضغوط.
 - التعرف على المهارات القيادية اللازمة لإدارة العمل.

خامساً : التفاعل والاشتراك فى حل المشاكل الصحية للمجتمع :

- على خريج كلية العلاج الطبيعي - جامعة القاهرة أن يكون ملماً بنظام الخدمة الصحية فى مجال العلاج الطبيعي فى مصر ونوعية الخدمات المقدمة من الجهات المختصة وكيفية التعامل معها لتقديم أفضل خدمة ممكنة للمريض المصري.
- على الخريج أن يكون على علم بالمشاكل الصحية الرئيسية فى المجتمع المصري والتي تتسبب فى حدوث الإعاقات واحتياجات المريض الأساسية من وسائل العلاج الطبيعي اللازمة للتغلب عليها.
- على الخريج أن يشارك فى برامج العلاج الطبيعي للوقاية من الإعاقات المختلفة فى مجال الاطفال ليساهم بإيجابية فى التوجيه الصحي للمجتمع المحلى.
- من المهم أن يدرك خريج الكلية أهمية تدخل وسائل العلاج الطبيعي كعلاج وقائي لانتشار بعض الظواهر الغير صحية والناجمة عن العوامل البيئية.
- المحافظة على أمان المريض اثناء ممارسة العلاج والقدرة على تقييم المخاطر.

سادساً : أخلاقيات وسلوكيات المهنة :

- على خريج كلية العلاج الطبيعي - جامعة القاهرة أن يكون ملماً بما يلى :
- معرفة قواعد أخلاقيات وسلوكيات المهنة والتي تتعلق باتخاذ بعض القرارات المصيرية التى تخص حياة المريض مع مراعاة جميع الظروف والملابسات المحيطة .
- إدراك أهمية توافر عناصر الالتزام والانضباط فى التعامل مع المريض , وذويه , وكل زملاء المهنة والالتزام بالقيام بكل ما تتطلبه المهنة من مهام فى التوقيت المحدد والملائم.
- أهمية ظهور ممارس العلاج الطبيعي بالمظهر اللائق من حيث الملابس , وطريقة التحدث , وإقامة العلاقات الجيدة مع أفراد المجتمع الذى يعمل به.
- إدراك ممارس العلاج الطبيعي ضرورة الاحترام والتعاون مع جميع أفراد المنظومة الطبية والتفانى فى العمل لتقديم أفضل مستوى من خلال عمل الفريق.

سابعاً : التعليم المستمر :

- يجب على خريج كلية العلاج الطبيعي - جامعة القاهرة أن يدرك التطور العلمي المتلاحق فى وسائل التقييم والعلاج الطبيعي وضرورة مواكبة هذا التطور وذلك من خلال :
- استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة للحصول على المعلومات.
- التقويم المستمر للحصول على جودة الاداء.
- الالتزام بقواعد العلاج الطبيعي المبنية على الدليل والاعتماد عليها عند تقييم حالة المريض وعند وضع خطة العلاج الخاصة لكل مريض.

معلومات تهم طلاب الامتياز والخريجين

المفاهيم الأساسية والمصطلحات

تعريف سنة الامتياز : هي اثنا عشر شهراً من التدريب الإجباري تبدأ بشرط اجتياز الطالب جميع المقررات الأكاديمية بنجاح، وتعتبر سنة الامتياز جزءاً مكمل للحصول على درجة بكالوريوس العلاج الطبيعي ولا يعتبر الطالب مؤهلاً لممارسة مهنة العلاج الطبيعي داخل جمهورية مصر العربية الا بعد إتمامه تلك الفترة بنجاح. ويعطى المتخرج وثيقة التخرج بعد استكمال سنة الامتياز بنجاح وعندها يعتبر المتخرج مؤهلاً لممارسة المهنة كممارس علاج طبيعي.

الدورة التدريبية : هي المدة التي يقضيها طالب الامتياز في التخصص الواحد وتتراوح ما بين شهر الى شهرين طبقاً لما هو موضح في اللائحة الدراسية.

مكان التدريب: مجمع العيادات الخارجية لكلية العلاج الطبيعي –جامعة القاهرة، و العيادات والأقسام الداخلية بالمستشفيات الجامعية والتعليمية، بشرط توافر كافة المعايير اللازمة للتدريب وفقاً لللائحة الموحدة لطلاب الامتياز لكليات العلاج الطبيعي بالجامعات المصرية.

إجراءات التدريب وفقاً لللائحة الموحدة لطلاب الامتياز لكليات العلاج الطبيعي بالجامعات المصرية

تعتبر سنة التدريب (الامتياز) فرصة للوصول بالخريج الى مستوى متميز في التقييم والاداء العملى لوسائل وفنيات العلاج الطبيعي وايضا القدرة على التصرف والفهم الادارى وذلك من خلال تحقيق الاهداف الاتية:

- اهداف تدريبية فنية
- اهداف الفهم الادارى للوائح والقوانين
- اهداف التعاملات الانسانية مع فريق العمل

- ١- تطبيق المفهوم المتكامل لممارسة مهنة العلاج الطبيعي من حيث الوقاية ، العلاج ، إعادة التأهيل مع مراعاة البيئة الاجتماعية والحالة النفسية و الاقتصادية للمرضى .
- ٢- تدريب طالب الامتياز على الاستقلالية في العمل والقدرة على اتخاذ القرار والتعامل بكفاءة ومهنية تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من الكلية وإدارة المستشفيات الجامعية والتعليمية.
- ٣- الالتزام بتعليمات أعضاء هيئة التدريس (المسؤولين عن الإشراف) ومعاونيهم على كل ما يتعلق بالخطة العلاجية الموضوعة للمريض والالتزام بها وعدم تغييرها بالاضافة الى حضور تقييم المرضى.
- ٤- الالتزام بالبرنامج التدريبي والمحتوى العلمي الخاص بطلاب الإمتياز الموضوع من الأقسام الإكلينيكية لرفع مهارات طلاب الإمتياز والموضح بال log book الخاص بطلاب الامتياز والذي يشمل عدد الحالات والتشخيص الطبي وعدد جلسات كل مريض قام الطالب بالتدريب على علاجه فى كل دورة تدريبية. ويكون مدون فيه كذلك اسم طالب الامتياز، نوع الدورة، الشهر، التاريخ والتقييم الفني لأداء طالب الإمتياز (المهني والأخلاقي) ويسلم نسخة لادارة العلاج الطبيعي موقعة من المشرف على طلاب الإمتياز من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم وإدارة المستشفيات الجامعية والتعليمية.
- ٥- اكتساب مهارات التعامل والتواصل مع الفريق الطبي.
- ٦- تنمية مهارات ومعارف طالب الامتياز عن طريق التدريب التفاعلي والتوجيه المستمر.
- ٧- تنمية مهارات التواصل مع المرضى وذويهم ومعرفة أسلوب التعامل الصحيح
- ٨- تطبيق أخلاقيات المهنة أثناء العمل وخارجه
- ٩- التواجد بالاقسام الموزع عليها فى المواعيد الرسمية المحددة من قبل كل قسم (بالكلية أو بالمستشفيات الجامعية أو التعليمية)
- ١٠- يقوم المتدرب بالتعرف على جميع افراد واعضاء فريق العمل داخل المنظومة الصحية وأيضاً على طبيعة كل قسم إكلينيكي والطرق المستخدمة في الفحص والعلاج والالتزام باخلاقيات واداب المهنة.

عند الانتهاء من التدريب يكون طالب الامتياز قادراً على :

- ١- التعامل مع الحالات المرضية فى جميع التخصصات الإكلينيكية باستخدام العلوم الأساسية ومهارات العلاج الطبيعى بكفاءة .
- ٢- الإلتزام بمعايير مكافحة العدوى من خلال التدريب الميداني في الأقسام الإكلينيكية المختلفة (وخاصةً الرعاية الحرجة وأقسام العزل).
- ٣- العمل بانسجام ضمن الفريق الطبي.
- ٤- الإلتزام بأخلاقيات مهنة العلاج الطبيعى من حيث المداومة على التعليم المستمر والمحافظة على أسرار المريض و تقبل النقد والتقويم.
- ٥- الإلمام والإلتزام بالنظم الخاصة بالتعامل مع المرضى ومرافقيهم.

واجبات طالب الامتياز

- ١ - الإلتزام بالمهام والواجبات التي يحددها القسم الإكلينيكي بالكلية الذي يتدرب فيه طالب الامتياز في كل دورة وتعتبر جزءاً لا يتجزأ من هذا التوصيف.
- ٢- الإلتزام بقضاء ٦ اشهر من التدريب داخل مستشفى جامعي او احدى العيادات الخارجية بكليات العلاج الطبيعي على ان يقضي ٣ اشهر منهم على الأقل بالعيادات الخارجية للكلية أو بالمستشفى الجامعي.
- ٣- الإلتزام بساعات العمل الاسبوعية بما لا يقل عن ستة أيام أسبوعياً. على أن يكون بداية التدريب من ٩ صباحا حتى الساعة ٣ ظهراً.
- ٤- المشاركة في الندوات والمحاضرات وأنشطة القسم العلمية الأخرى بشكل فعال ومستمر.
- ٥- الإلتزام بالنظام والحضور والانصراف حسب القواعد المتبعة بالقسم (العيادات الخارجية بكلية العلاج الطبيعي والمستشفيات الجامعية والتعليمية).
- ٦ - تقييم الطلاب في كل دورة في التخصصات الاكلينيكية المختلفة اثناء فترة الامتياز من خلال امتحان إلكتروني ووفقا للمحتوى العلمي المعتمد للدورة التدريبية الشهرية. والتي تؤهله لإجتياز الإمتحان الموحد لمزاولة مهنة العلاج الطبيعي.
- ٧- التأكد من أن ال Log Book الخاص بالامتياز كامل ويشمل جميع الامضاءات وكذلك بيان بالاجازات مطابقا للسجلات الخاصة بذلك في كل من (عيادات الكلية الخارجية أو المستشفيات الجامعية والتعليمية) وعلى الطالب تسليمه لإدارة الإمتياز بالكلية لمراجعته واعتماده.
- ٧- يتعين على جميع طلاب امتياز العلاج الطبيعي كحد أدنى اتمام نسبة ٧٥٪ حضور من كل دورة تدريبية بما لا يتجاوز نسبة الاجازات والانقطاع الخاصة بالأجازات السنوية الموضحة في بند الأجازات. وكل من يتجاوز ذلك يعتبر فى حكم من لم يمضى الدورة التدريبية المقررة ويتعين اعادته لهذه الدورة التى لم يمضيها (كاملة) بعد انتهاء السنة التدريبية.

حقوق طالب الامتياز

- ١- الحصول على التدريب المناسب تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في العيادات الخارجية بكليات العلاج الطبيعي المصرية والأقسام الاكلينيكية بالمستشفيات الجامعية والتعليمية المختلفة.
- ٢- التدرب على الحالات المناسبة للتدريب في التخصص وغير ذلك من الأنشطة التعليمية والتي من شأنها تدريب طالب الامتياز وتنمية قدراته المهنية.
- ٣- الاطلاع على نتائج التقييم الخاصة به من قبل الأقسام والتوقيع عليها بالعلم ومناقشة السلبات إذا وجدت.
- ٤- التظلم من أي مشاكل أو مضايقات يواجهها الى لجنة متابعة الامتياز بالكلية .

الإشراف على التدريب :

تقوم الكلية بالإشراف على طلاب الامتياز طول فترة التدريب الالزامى من خلال لجنة متابعة تدريب الامتياز برئاسة عميد الكلية وعضوية كلا من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و منسق اللجنة والسادة رؤساء الاقسام الاكلينيكية او من ينوب عنهم ونائب مجمع العيادات الخارجية لشئون الامتياز و مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات وموظفي ادارة شؤون الامتياز بالكلية، وممثل عن المستشفيات التعليمية والجامعية.

الدورات الاجبارية /الاختيارية :

- يقوم الطالب بقضاء الدورات التدريبية على التخصصات الآتية التالى :

- ١- قضاء مدة (٢) شهر (٦ ساعات معتمدة) في تخصص العظام
- ٢- قضاء مدة (٢) شهر (٦ ساعات معتمدة) في تخصص الأعصاب
- ٣- قضاء مدة (٢) شهر (٦ ساعات معتمدة) في تخصص الأطفال
- ٤- قضاء مدة (١) شهر (٦ ساعات معتمدة) في تخصص الباطنة وقلب ورعاية مركزة.
- ٥- قضاء مدة (١) شهر (٦ ساعات معتمدة) في تخصص صحة المرأة
- ٧- قضاء مدة (١) شهر (٦ ساعات معتمدة) في تخصص الجراحة والحروق
- ٨- قضاء مدة (٢) شهر (٦ ساعات معتمدة) إختياري من التخصصات السابقة

- يمكن قضاء الدورة الاختيارية في تخصص واحد (لمدة شهرين) أو في تخصصين مختلفين (لمدة شهر لكل منهما) .

- لطالب الامتياز الحرية في اختيار التخصص الاختياري بعد حصوله على موافقة الكلية ، وفي حال عدم إبداء طالب الامتياز أي رغبة في اختيار التخصص للدورة الاختيارية أو تبقى منها فترة لم يحددها تتولى الكلية ترتيب ذلك في أي تخصص تراه.
- لا يسمح بتغيير جدول التدريب بعد صدور قوائم التوزيع الا في حالات استثنائية قصوى توافق عليها وحدة متابعة الامتياز وإدارة الكلية.

تأخير بدء التدريب :

- ١- يجوز لطالب الامتياز تأخير فترة تدريبية كاملة خلال سنة الامتياز لاسباب صحية أو لظروف قاهرية بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب.
- ٢- في حالة التأخر عن بدء التدريب أكثر من ستة أشهر يرفع الطالب التماس بالتأخير الى مجلس الكلية ويبدأ فى الدورة التالية لتاريخ تأخره (سبتمبر/ نوفمبر/مارس).
- ٣- يحق لإدارة الكلية تحديد توقيتات تعويض فترة التأجيل طبقا لخطة برنامج التدريب والاولويات.
- ٤- يترتب على تأخير بدء التدريب تأخر إنهاء سنة الامتياز بمقدار المدة المؤجلة، وعلى طالب الامتياز تحمل ما يترتب على التأجيل.

الانقطاع بعد بدء التدريب :

- ١- اذا انقطع طالب الامتياز عن التدريب اثناء سنة الامتياز مدة لا تزيد عن ٦ اشهر يقدم الطالب التماس لادارة الكلية وفي حالة الموافقة على قبول عذر الطالب، يتم تعويض تلك المدة بإعادة الدورات المطلوبة في تلك الفترة.
- ٢- اذا انقطع طالب الامتياز عن التدريب اثناء سنة الامتياز بدون عذر أو لمدة تزيد عن ٦ اشهر، يرفع الامر الى مجلس الكلية لدراسة الحالة وابداء الرأى.

إعادة الدورة التدريبية:

- ١- يلزم إعادة الفترة التدريبية من جديد في حالة تعديل أي فترة من الفترات بدون علم وموافقة إدارة الكلية.
- ٢- يلتزم طالب الامتياز بإعادة الدورة التدريبية في حالة الانقطاع عن التدريب لمدة تزيد عن خمسة ايام فى الدورة التدريبية التى تكون مدتها شهر او ١٠ ايام فى الدورة التدريبية التى تكون مدتها شهرين .
- ٣- اذا أخل طالب الامتياز بواجباته أو التزاماته المهنية فلإدارة الكلية اتخاذ القرار المناسب من توجيه انذار كتابي / توجيه انذار كتابي مع وضع الطالب تحت الملاحظة/ اعادة دورة تدريبية او اكثر وتنفيذه.
- ٤- عند حدوث ما يخل بالسلوك او الشرف او الامانة تقوم الكلية باتخاذ الاجراءات للتحقيق و رفع توصية بالعقوبة الى مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب وتنفيذه.

التقييم :

- ١- تقييم الطلاب في كل دورة في التخصصات الاكلينيكية المختلفة اثناء فترة الامتياز من خلال امتحان إلكتروني ووفقا للمحتوى العلمى المعتمد للدورة التدريبية الشهرية. والتي تؤهله لإجتياز الإمتحان الموحد لمزاولة مهنة العلاج الطبيعي.
- ٢- تجمع كل التقييمات الخاصة بالإمتحان الإلكتروني بالإضافة إلى التقييمات الأخرى حسب النماذج الموضحة بال Log Book لكل قسم ورفع أسماء الطلاب الذين اجتازوا الدورة وتقارير تقييمهم للجنة متابعة الامتياز وتعتمد من مجلس الكلية.

العطلات والإجازات :

١. يحصل طالب الامتياز خلال فترة الامتياز كاملة على إجازة سنوية اعتيادية مدتها ١٤ يوماً بخلاف الاجازات العارضة (٧ أيام) التى يخولها له القانون بشرط موافقة القسم الذي يتدرب فيه.
٢. يجب ألا تزيد مدة الاجازة عن خمسة ايام (٢٥%) في أي دورة من الدورات التدريبية التى تكون مدتها شهر او ١٠ ايام فى الدورة التى تكون مدتها شهرين.
٣. في حال تغيب طالب الامتياز لفترة تتجاوز ٢٥% (بعذر أو بدون عذر) خلال فترة تدريب واحدة يلزم إعادة تلك الدورة التدريبية كاملة.

تعليمات خاصة بالتدريب في مجمع العيادات الخارجية بكلية العلاج الطبيعي - جامعة القاهرة

- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف للعمل المكلف به طالب الامتياز.
- التوقيع بالحضور بعد الساعة ٩ صباحا وحتى الساعة ١٠ صباحا بحد أقصى يحتسب ب "اذن تأخير حضور" وللطالب عدد ٢ "اذن تأخير حضور" بحد أقصى في الشهر الواحد و في حالة التأخير بعد استنفاذ اذني التأخير في الشهر يحتسب اليوم غياب.
- الالتزام بارتداء البالطو الأبيض و ID داخل مجمع العيادات الخارجية من الساعة ٩ صباحا وحتى نهاية اليوم وعدم ارتداء البالطو الأبيض يعرض الطالب للمسائلة والغاء حضوره واحتساب اليوم غياب.
- غير مسموح بالخروج من مجمع العيادات الخارجية خلال اليوم على أن يكون الخروج من مجمع العيادات الخارجية (وليس الخروج من الكلية) باذن مباشر من أخصائي العلاج الطبيعي المسئول بالقسم الموزع به الطالب في ذلك اليوم ولمدة زمنية محدودة ومعلومة مع وجوب عودة الطالب لمجمع العيادات الخارجية فور استدعائه مباشرة ولا يسمح للطالب نهائيا بالخروج من الكلية اثناء اليوم ومن يخالف ذلك يعرض نفسه للمسائلة و الغاء حضوره فورا من دفتر الحضور و احتساب اليوم غياب مع رفع مذكرة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قد تؤدي به الى اعادة الشهر بالكامل.
- بمجرد توقيع الطالب بدفتر الحضور يتوجه مباشرة للقسم الموزع به ويتم تسجيل حضوره كتابيا من قبل أخصائي العلاج الطبيعي بالقسم علما بأنه يتم مراجعة أسماء الطلاب المسجلين حضورهم بالقسم مع مسئول دفتر الحضور وفي حالة تخلف او تأخر الطالب عن تسجيل حضوره مع أخصائي العلاج الطبيعي بالقسم أو تسجيل اسمه وعدم تواجه بدون اذن يتم الغاء حضوره فورا من دفتر الحضور في ذلك اليوم.
- غير مسموح تناول المأكولات والمشروبات داخل مجمع العيادات الخارجية اثناء العمل فيما عدا مكان المكان المخصص لذلك وهو استراحة طلاب الامتياز.
- المحافظة علي سلامة الاجهزة بالمجمع (أثناء وبعد استخدامها) وممنوع منعا باتا استخدام الأدوات

والأجهزة العلاجية على النفس او على الزملاء وممنوع منعاً باتاً الجلوس على الأجهزة العلاجية الموجودة بساحة مجمع العيادات الخارجية.

• ممنوع منعاً باتاً بدأ جلسات العلاج الطبيعي مع المرضى من قبل طلاب الامتياز الا بتواجد أخصائي العلاج الطبيعي بالقسم على أن تبدأ أول جلسة بحد أقصى الساعة ٩ ورابع صباحاً.

• يحق لإدارة مجمع العيادات الخارجية أو من ينوب عنهم من الأخصائيين والادرايين توزيع طلاب

الامتياز من الأقسام المختلفة على العيادة الاقتصادية VIP أو تحويلهم في يوم من قسم لقسم اخر حسب

حاجة العمل مع مراعاة أن يتم ذلك التوزيع بشكل دوري وعادل بين الطلاب.

• يجب ألا تتجاوز نسبة الغياب في الشهر الواحد عن 25 % من الشهر (وتشمل تلك النسبة ايام الغياب

بدون اذن والاجازات الاعتيادية والاجازات العارضة والاجازات المرضية) والتي تقدر جميعها بحد

أقصى 6 أيام في الشهر الواحد "قابلية للنقصان حال تزايد عدد الاجازات الرسمية خلال الشهر" وفي حال تجاوز تلك النسبة يتوجب على الطالب اعادة شهر التدريب.

• يجب توثيق الاجازات المرضية بتقرير طبي معتمد من مستشفى جامعي متضمن عدد ايام الاجازة المرضية الموصي بها للطالب من الطبيب المعالج.

• عند القيام بالاجازات الاعتيادية يجب التنسيق بحيث لايزيد عدد الطلاب القائمين باجازة اعتيادية عن ٥

في اليوم في كل قسم (أو أقل طبقاً لأعداد الطلاب بالقسم ويحدد ذلك ادارة مجمع العيادات الخارجية

شهرياً) حتى لا يتم اعاقه سير العمل بالمجمع على أن ينوب عن الطالب أحد زملائه كقائم بالعمل في ذلك اليوم ولا يجوز للطالب المنوب بالعمل الغياب في ذلك اليوم وفي حالة غيابه يحتسب يوم غيابه بيومين من ايام الغياب بدون اذن.

• غير مسموح بقبول اذونات تأخير الحضور ولا الاجازات العارضة في أيام العمل الثلاثة الأخيرة من كل شهر.

• غير مسموح للطالب تقديم اكثر من عدد 2 يوم اجازة عارضة خلال الشهر الواحد.

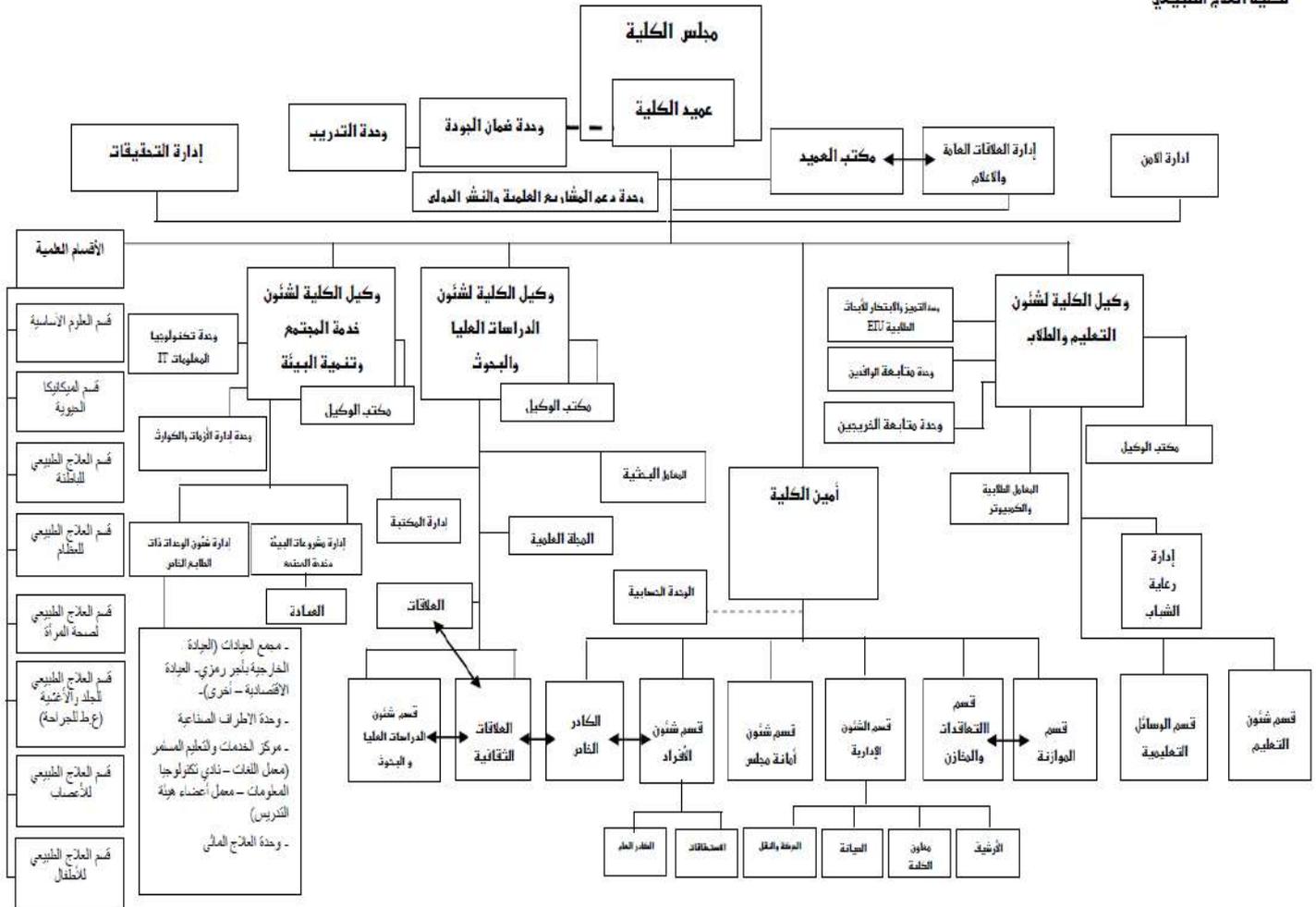
• غير مسموح قيام الطالب بالغياب في أول يوم من أيام شهر التدريب الا في الظروف القصوى ويقدم حينها الطالب اجازة عارضة عن ذلك اليوم.

- في حالة غياب الطالب (باذن او بدون اذن) قبل وبعد اجازة يوم الجمعة يحسب يوم الجمعة ذلك من أيام الانقطاع الشهرية للطالب.
- لا يتم الموافقة على اي اجازات في اليوم ما قبل او ما بعد الاجازات الرسمية (عدا الجمعة).
- في حالة غياب الطالب بدون اذن قبل او بعد اجازة رسمية (عدا الجمعة) يحسب غياب ذلك اليوم بيومين غياب بدون اذن.
- يجب العودة الى العمل بعد القيام باجازة عارضة قبل القيام باجازة اعتيادية.
- الحد الأقصى للاجازات العارضة بالسنة هو 7 ايام والحد الأقصى للاجازات الاعتيادية بالسنة هو 14 يوم.
- غير مسموح بالاجازات الاعتيادية او الغياب بدون اذن في أيام انعقاد الدورات التدريبية الأسبوعية المجانية المعلنة من قبل الكلية ويجوز تقديم اجازة عارضة عن التغيب عن يوم الدورة التدريبية في حالة الظروف القصوى مع وجوب تقديم ما يثبت الظرف القهري وذلك على ألا يتجاوز عدد القائمين باجازة عارضة في يوم الدورة لتدريبية عن 3 طلاب من القسم الواحد وعلى ألا يتم تكرار تقديم هؤلاء الطلاب لاجازة عارضة خلال الشهر الواحد عن يوم انعقاد دورة تدريبية اخرى خلال ذلك الشهر.
- حضور الدورات التدريبية الأسبوعية المجانية المعلنة من قبل الكلية اجباري لطلاب الامتياز والتغيب عنها يعد تغيب عن اليوم المنعقدة فيه الدورة حتي لو تم حضور اليوم و التغيب فقط عن الدورة التدريبية.
- مسموح لطلاب الامتياز حضور ورش عمل أو كورسات تعليمية منظمة من قبل الكلية أو النقابة او المؤسسات التي يشهد لها بالكفاءة في مجال التدريب او ما يستجد من مؤسسات تقبلها إدارة مجمع العيادات الخارجية وتحسب بحد أقصى ٣ أيام من أيام حضور الورشة أو الكورس من نسبة الانقطاع في الشهر ولكنها لا تسجل في كراسة الطالب كغياب بدون اذن في ذلك الشهر بشرط تقديم افادة معتمدة من جهة تنظيم الورشة او الكورس تفيد بأيام ومواعيد الورشة او الكورس وتؤكد تسجيل وحضور الطالب لها .. علما بأن الحد الأقصى لأيام حضور ورش العمل او الكورسات التي تحسب من نسبة الانقطاع ولا تسجل في كراسة الطالب كغياب بدون اذن هو ٦ أيام فقط خلال السنة وبعده أقصى 3 أيام في الشهر الواحد.
- يجب مراعاة واتباع كافة الاجراءات الاحترافية والالتزام بارتداء الكمامة الطبية والقفاز الطبي وتغيير القفاز الطبي بين الحالة والاخرى واستخدام الكحول الشخصي.
- وقت جلسة العلاج الطبيعي هو 45 دقيقة "قابلة للزيادة والنقصان بناء على تعليمات أخصائي العلاج الطبيعي بالقسم طبقا لطبيعة كل حالة" ولا يوجد حد أقصى لعدد الحالات التي يقوم بعمل الجلسات ليها طالب الامتياز الواحد في اليوم الواحد.

- لا يجوز ترك المريض بمفرده نهائيا اثناء قيامه بأي تمارين علاجية او وضعه على الأجهزة.
- استلام وتسليم الأجهزة العلاجية المتنقلة من مسئولية أخصائي العلاج الطبيعي بالقسم ويجب على الطالب الاهتمام بسلامة الأجهزة والحفاظ عليها اثناء نقلها من كابينة علاجية لآخرى وبعض الأجهزة لا يتم تنقلها بين الكبائن ويحدد تلك الأجهزة أخصائي العلاج الطبيعي بالقسم ويعلم بها طلاب الامتياز في بداية الشهر التدريبي.
- يتوجب على الطالب استلام الأدوات العلاجية من غرفة الأجهزة او غرفة امضاء الامتياز لاستخدامها مع المرضى واعادتها فورا بانتهاء استخدامها.
- لا يحق لطالب الامتياز تغيير او تعديل البرنامج العلاجي للمريض دون الرجوع الى أخصائي العلاج الطبيعي بالقسم ومناقشته في ذلك ولا يجوز اعطاء اي نصائح طبية او علاجية شفوية او مكتوبة دون الرجوع الى أخصائي العلاج الطبيعي بالقسم ويجب على الطالب ابلاغ أخصائي العلاج الطبيعي بالقسم حال ظهور اي اعراض او شكاوى من المريض غير تلك المثبتة بملف المريض.
- لطالب الامتياز كامل الحق في سؤال أخصائي العلاج الطبيعي بالقسم عن اي معلومة او طريقة او أسلوب او تقنية تقييمية او علاجية تخص المريض وتعلمها جيدا منه قبل تطبيقها على المرضى.
- يجب على طالب الامتياز متابعة اجراءات توثيق الشهر في كراسة الامتياز بانتهاء كل شهر تدريبي
- تجنبنا لحدوث تراكم في توثيق الشهور التدريبية بالكراسة وفي حالة اهمال طالب الامتياز لذلك فانه يتحمل مسئولية التأخير.
- لا يجوز نهائيا للطالب التجاوز لفظيا او جسديا في حق المرضى او الزملاء او الأخصائيين او الاداريين او المديرين تحت اي حال من الأحوال ولا يقبل نهائيا أن يتم التجاوز في حق الطالب ايضا من قبل نفس الأطراف وفي حالة التجاوز من الطالب سيتم تقديم شكوى فيه فورا لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتحويله للتحقيق وحال اثبات خطاه سيتم معاقبته طبقا لما تنص عليه اللوائح والقوانين .. كما يحق للطالب المتجاوز في حقه من قبل الاطراف المذكورة سلفا شكواهم وبشكل تدريجي دون الاقدام على اي رد فعلا غير لائق حرصا على استرداد حقه اذا ثبتت أحقيته في ذلك.
- على الطالب مراجعة القواعد المنظمة لسنة الامتياز والمذكورة في بداية كراسة الامتياز والالتزام بها الى جانب كل التعليمات السابقة وما قد يستجد من تعليمات سيتم ابلاغ الطلاب بها حال استحداثها.

الهيكل التنظيمي الاسترشادي للكلية

جامعة القاهرة
الهيكل التنظيمي الاسترشادي
لكلية العلاج الطبيعي



مجلس كلية رقم 473 بتاريخ 2021/8/30

ذالك علاقة تعاون متباعدة (---) بين جميع الأقسام والادارات و الوحدات المدرجة بالهيكل التنظيمي/ بالإضافة الى التعاون المباشر (↔) بين بعضها / علاقة اشرافية (- - -) .

الخدمات التي يقوم بها قطاع

شئون التعليم والطلاب



يختص قسم شئون التعليم والطلاب بتقديم كل الخدمات الادارية للطالب بداية من التسجيل بالكلية حتى حصوله على درجة البكالوريوس ويقدم الخدمات الآتية:

• شئون الامتياز:

يقوم مختص شئون الامتياز بتوزيع الناجحين بالفرقة الخامسة على مستشفيات جامعة القاهرة والعيادة التعليمية بالكلية لأداء الفترة التدريبية الاجبارية لمدة سنة كاملة وتحويل الراغبين في أداء السنة التدريبية من مستشفيات وزارة الصحة حسب محل الإقامة وذلك بحد اقصى شهر من بداية الامتياز للطالب.

○ توزيع طلاب الامتياز لبرنامج البكالوريوس بنظام الفصلين الدراسيين ونظام الساعات المعتمدة خلال السنة التدريبية الإلجبارية (سنة الإمتياز):

- يقوم الطالب بالدخول على موقع الكلية الإلكتروني لملء وطباعة استمارة الامتياز والتي تكون متاحة على موقع الكلية خلال فترة إمتحانات الترم الأخير للفرقة الخامسة لإختياره وزارة الصحة بالمحافظة التي يريد قضاء السنة التدريبية (إمتياز) بها أو بمستشفيات جامعة القاهرة ، وكذلك إختيار رغبة العمل بأقسام العلاج الطبيعي (مع تحديد شهرين إختياري).
- يقوم الطالب بتقديم استمارة الإمتياز بعد ملئها وطباعتها للموظف المختص بقسم شئون الطلاب وارفاق صورة من الرقم القومي ساري، وللوافدين صورة من جواز السفر حديث الإصدار.
- يقوم الموظف المختص بعمل بيان بأسماء الطلاب المحولين ورغباتهم وإرساله لمستشفيات جامعة القاهرة لاستكمال إجراءات توزيعهم داخل محافظاتهم.

○ إعداد توزيعة الإمتياز خلال السنة التدريبية لطلاب (القاهرة):

- لنظام الفصلين الدراسيين (دور أول -دور مايو) والذي يبدأ في ٩/١ من كل عام و(دور ثاني- دور نوفمبر) ١١/١ وإرسالها للقصر العيني.
- لنظام الساعات المعتمدة (دور مايو) والذي يبدأ في تاريخ ٩/١ ، و(دور سبتمبر) يبدأ في تاريخ ١/١ ، و (دور يناير) يبدأ في ٥/١ .
- حيث يتم عمل (عدد ٦) مجموعات لطلاب الإمتياز تقسم حسب عدد الدفعة على اثني عشر شهراً ، وكذلك يتم توزيع الشهرين الإختياري في القسم الذي يرغب الطالب فيه.

○ تحويل طلاب الامتياز وإفادة التجنيد:

- يقوم الطالب بالدخول على موقع الكلية الإلكتروني لملء وطباعة استمارة التحويل خلال الفترة المحددة للتحويل.

- يسدد طالب/ طالبة الإمتياز المحول رسوم (إفادة التجنيد + صورة شخصية "بنين" - خطاب التحويل) وتسليمهم للموظف المختص.
- يقوم الموظف المختص بمراجعة بيانات الاستمارة واستيفاء التوقيعات اللازمة وتسليمها للطالب.
- يتم اعداد كشوف التجنيد دور أول ودور ثاني لإرسالها لإدارة شئون الأفراد بمستشفيات جامعة القاهرة لتأجيل التجنيد.

○ استلام عمل طلاب الإمتياز بمجمع عيادات كلية العلاج الطبيعي:

- يقوم الطالب بالدخول على موقع الكلية الإلكتروني لملء وطباعة إقرار استلام العمل.
- يوقع الطالب إقرار استلام العمل ويسلمه للموظف المختص بشئون الطلاب مع إرفاق صورة من الرقم القومي ساري .
- يتم عمل كشف بأسماء الطلاب الذين تم استلام إقراراتهم والتأكد من حضورهم بمجمع العيادات بالكلية.
- يتم إرسال الكشف مع إقرارات استلام العمل إلى إدارة شئون الأفراد بمستشفيات جامعة القاهرة.

○ حصر الإجازات لطلاب الإمتياز:

- يبلغ طلاب الإمتياز بعدد أيام الأجازات السنوية لكل طالب (أجازه سنوية- ٧ أيام عارضة و ١٤ يوم اعتيادي).
- في حالة رغبة الطالب تقديم اجازة يقوم بملء نموذج طلب اجازة وتقديمه لموظف شئون الامتياز المختص بالادارة.
- يتم حصر أجازات طلاب الإمتياز شهرياً في نموذج بيان اجازات طلاب الامتياز لمتابعة حالة كل طالب و إرساله إلى إدارة شئون الافراد بمستشفيات جامعة القاهرة متضمنة أسماء الطلاب المتغييبين لأكثر من ٦ أيام في الشهر الواحد حيث يلزم الطالب بإعادة الشهر.
- يقوم الموظف المختص بتسجيل والتوقيع على أجازات كل طالب في بطاقة الامتياز الخاصة به عن كل شهر من شهور التدريب التي قضاها في مجمع العيادات الخارجية بالكلية وذلك بعد أن يستوفي الطالب توقيع المسئول المختص بمجمع العيادات والدكتور القائم بالتدريب فيها. ثم يستوفي الطالب الاختام اللازمة من مجمع العيادات ومكتب أمين الكلية.

○ التحويل أثناء السنة التدريبية:

- يسمح لطلاب الامتياز بالتحويل من محافظة القاهرة الى المحافظة التابع لها محل إقامته فقط.
- يقوم الطالب الراغب في التحويل من محافظة إلى محافظة أخرى بإحضار التالي:
- موافقة المستشفى (حكومي أو تعليمي) التي يرغب في قضاء باقي فترة الإمتياز بها.
- موافقة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على طلب مقدم من الطالب.

- يتم عمل خطاب موجه من أ.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب إلى مستشفيات جامعة القاهرة للموافقة على تحويل الطالب أثناء السنة التدريبية.
- يتم تسجيل الطالب (محول) في كشوفات الامتياز.

○ قضاء جزء من السنة التدريبية خارج مصر:

- الطالب المصري (بنين) يحق له قضاء أول ٦ أشهر فقط من الإمتياز في الخارج والطالبة المصرية يحق لها أي فترة من سنة الإمتياز بحد أقصى ٦ أشهر. أما الطالب الوافد لا يحق له قضاء أكثر من ٦ أشهر من الإمتياز في دولة خارجية غير بلده ويحق له قضاء سنة الإمتياز كاملة في بلده بعد سداد رسوم الإمتياز والوافدين.
- في حالة رغبة سفر طالب الإمتياز إلى دولة أخرى يجب عليه احضار الآتي:
موافقة من الجهة (مستشفى حكومي / تعليمي) التي سيقضي بها فترة الإمتياز في الخارج مذكور بها الفترة.

موافقة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على طلب مقدم من الطالب.

موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب وكذلك مجلس الكلية.

- بعد موافقة مجلس الكلية يقوم الموظف المختص بإرسال خطاب إلى مستشفيات جامعة القاهرة مرفق معه موافقة المستشفى التي يرغب الطالب قضاء الإمتياز بها وصورة من موافقة مجلس الكلية.

- بعد قضاء الطالب المدة خارج البلاد يلتزم بإحضار ما يفيد قضاء أشهر الامتياز والأقسام التدريبية في الجهة المرسل إليها.

○ عمل إفادات باللغة العربية واللغة الإنجليزية:

- يسدد طالب/ طالبة الإمتياز رسوم إفادة من خلال وسائل الدفع الإلكتروني المعتمد (بالنسبة لطلاب الامتياز الوافدين يسدد بالدولار (نموذج حكومي) من خلال البنك الأهلي المصري أو البنك العربي الافريقي) وصورة شخصية حديثة وتسليمهم للموظف المختص.
- يتم طباعة الإفادة أثناء السنة التدريبية للطالب بناءً على طلبه لتقديمها مع تحديد الجهة الموجه إليها الإفادة.

- يتم تسليم الإفادة للطالب بعد توقيعها من الموظف المختص ومدير الإدارة واعتمادها من أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأ.د/ عميد الكلية.

○ استخراج بيان درجات بالخمس سنين:

- يقوم الطالب بتقديم طلب لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لاستخراج بيان بدرجات الخمس سنوات عربي او انجليزي و سداد الرسوم.
- يحضر صورة شخصية و صورة الرقم القومي و ايصال الدفع و ارفاقه مع الطلب المقدم للموظف المختص.
- يتم استلام الطالب بيان الدرجات من قبل الموظف المختص.

○ امتحان مزاولة المهنة:

بالنسبة للتقدم للامتحان

- يقوم الطالب بملء البيانات الشخصية علي الرابط الخاص المتاح علي موقع الكلية بعد قضاء ستة اشهر بالامتياز ويتم مراجعة البيانات من قبل الموظف المختص بشؤون الطلبة ويتم ارسالها من قبل الموظف للمجلس الصحي المصري.
- يتم تحديد ميعاد امتحان الطالب من قبل المجلس الصحي المصري و إرساله للطالب. ويتم الامتحان الكترونياً و إرسال الدرجة من قبل المجلس الصحي المصري.

○ في نهاية السنة التدريبية:

- يأخذ كل طالب إخلاء طرف من الكلية في حالة وجوده آخر شهر بها موقع عليها من خمسة أقسام لعمل الإجراءات لاستخراج شهادة الامتياز أولاً وشهادة البكالوريوس ثانياً.

● قسم شئون الخريجين :

- يقوم قسم شئون الخريجين بتلبية احتياجات الخريجين كافة من حيث :
استخراج الشهادات عربي- إنجليزي .
ارسال الكشوف الخاصة بالخريجين الى وزارة الصحة للتكليف حسب الرغبات المدونة.

تقديم الخدمات لخريجين الكلية مرحلة البكالوريوس

١- شهادات التخرج للخريجين الجدد (لأول مرة)

المطلوب من الخريج لاستخراج شهادات التخرج :

- احضار شهادة الامتياز من القصر العيني.
- ملئ نموذج استخراج شهادات التخرج.
- إخلاء طرف من المكاتب المركزية (القديمة – الحديثة) بالجامعة (إيصالات فورى).
- صورة من بطاقة الرقم القومي.
- إخلاء طرف تربية عسكرية (للطلاب الذكور).
- صورة شخصية حديثة لكل شهادة .
- استيفاء إخلاء طرف من الكلية من الأقسام التالية (مكتبة الكلية بشرط إحضار إخلاء الطرف من المكتبة القديمة والحديثة – إدارة رعاية الشباب – المخزن).
- دفع فورى رسوم الشهادات و سحب الملف، وشهادة حسن سير وسلوك.

٢- استخراج شهادات التخرج

المطلوب من الخريج لاستخراج شهادات التخرج :

- ملئ نموذج استخراج شهادات التخرج على الموقع الإلكتروني للكلية.
- صورة شخصية حديثة لكل شهادة.
- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية.

- كتابة طلب بياناته كامله وعدد الشهادات المطلوبة ونوعها (عربي- انجليزي)
- اذا كانت الشهادة باللغة الإنجليزية يجب كتابة الخريج لأسمه بنفسه كاملاً باللغة الانجليزية.
- إيصال دفع للشهادة من قبل مسئول الخريجين والتوجه للخزينة ثم إلى فوري.
- بعد استيفاء آليات استخراج شهادات التخرج يتم تسليم الشهادات مختومة للخريج.

٣- شهادة تقديرات لسنوات الدراسة

المطلوب من الخريج لاستخراج شهادات التقديرات:

- ملئ نموذج استخراج شهادات التخرج على الموقع الإلكتروني للكلية.
- صورة شخصية حديثة لكل شهادة.
- صورة من بطاقة الرقم القومي.
- كتابة طلب بياناته كاملة وعدد الشهادات المطلوبة ونوعها (عربي- انجليزي)
- إذا كانت الشهادة باللغة الإنجليزية يجب كتابة الخريج لأسمه بنفسه كاملاً باللغة الانجليزية.
- يتم إعطائه كود دفع للشهادة من مسئول الخريجين والتوجه للخزينة ثم الدفع في فوري.
- بعد استيفاء آليات استخراج شهادات التقديرات ومراجعة تقديرات الخريج من شيت التخرج الخاص بالطالب والموضح به تقديرات بالمواد التي درسها يتم تسليم الشهادة للخريج بعد إعتمادها وختمها بشعار الجمهورية.

٤- استخراج شهادات التخرج الكرتونية

- يقوم الخريج بملئ نموذج لطلب استخراج شهاده كرتونية مكتوب بخط اليد موجه لعميد الكلية حيث يتم إرساله لشئون الخريجين بالجامعة لاستخراج الشهادة الأصلية على أن يتم إرسال كشف بأسماء الخريجين المطلوب تحرير شهاداتهم مع مندوب للإدارة العامة موضحاً به (إسم الخريج - دور التخرج - التقدير العام).
- تقوم الإدارة العامة بتسليم الشهادة لمندوب الكلية (أمين العهدة) ثم تسليمها لمخزن الكلية حيث يقوم الطلاب باستلامها.

٥- إفادة بالدراسة باللغة الإنجليزية

- يملء الطالب/ الخريج طلب نموذج استخراج إفادة من على الموقع الإلكتروني للكلية مستوفي البيانات كامله مع كتابة الاسم باللغة الإنجليزية.
- إيصال الدفع الإلكتروني وصورة منه.
- صورة شخصية حديثة لكل إفادة.
- صورة من بطاقة الرقم القومي.
- أصل شهادة الإمتياز.
- تسلم الإفادة مختومة.

التقدم للتكليف لممارسى العلاج الطبيعى الجدد

- يتم التوزيع على وحدات وزاره الصحة بمديريات الشؤون الصحيه بالمحافظات المختلفه وفقا للجهات الاكثر احتياجا لممارسين العلاج الطبيعى.
- التوزيع اساسه المجموع والرغبات المقدمه من الممارسين حسب الاحتياجات.
 - يتم تحقيق الرغبه الاولى أو الثانيه فى اختيار جهه التكليف حسب الاحتياجات للخريجه المتزوجه بعد تقديم المستندات الداله على حاله الاجتماعيه معتمده من شاهدين.
 - ضروره قيام اخصائى العلاج الطبيعى بايضاح عنوان محل اقامته بالتفصيل اذ انه فى حالات عديده تضطر الاداره للرجوع للممارس او الممارسه لايضاح بعض البيانات الخاصه به وكذلك فان محل الاقامه يدخل فى معايير وشروط التكليف اذا توافرت المعايير الاخرى.
 - عقب اعلان حركه التوزيع يتم فتح باب التظلمات وعلى مقدم التظلم تقديم كافه ما يؤيد تظلمه من مستندات لامكان بحث تظلمه.
 - ضروره تسلم العمل خلال خمسه عشر يوما من تاريخ اعلان الحركه حتى لا يتعرض المكلف الوقوع تحت طائله احكام قانون التكليف رقم (٢٩) لسنة (٧٤) والذى حدد العقوبات التى تطبق فى حاله مخالفه احكامه.

الدعم الطلابي

تطبيق نظم وآليات تحفيز الطلاب المبدعين والمتفوقين حيث تتم الاستفادة من مواهب الطلاب التي يتم اكتشافها ومعاونتهم على تنميتها. كما يتم تقديم الدعم الغير أكاديمي للطلاب من خلال الاهتمام بالأنشطة الطلابية. و يتم تقديم الخدمات الطبية المجانية من خلال عيادة الاسعافات الاولى بالكلية تحت اشراف الادارة الطبية للشئون الوقائية وتحت اشراف أ.د./ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

ادارة رعاية الشباب :

تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بإعداد البرامج والأنشطة المختلفة التي تساعد الطلاب على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة مع تنمية وصقل مواهبهم وإشباع هواياتهم في مختلف أنواع النشاط (النشاط الرياضي، الجولة والخدمات العامة، النشاط الثقافي والفني، النشاط الاجتماعي والرحلات والمعسكرات وغيرها).

الخدمات المكتبية:

تحتوى كلية العلاج الطبيعي على مكتبة متخصصة وتضم مكتبة الكلية عدد كبير من المراجع والدوريات العلمية المتطورة كما تحتوى على الانتاج العلمي للكلية متمثلاً في رسائل الماجستير والدكتوراه.

وحدة المعامل البحثية:

تمتلك كلية العلاج الطبيعي مجموعه متميزه من المعامل والاجهزه التي يمكن استخدامها في مجالات متعدده فى مجالات العلاج الطبيعي المختلفه" البحثيه والخدميه"يستفيد من هذه المعامل الباحثين من الطلاب واعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه.

الرؤية

الريادة و القمه المحليه و الأقليميه فى مجال البحث العلمى

الرسالة

تلتزم وحدة المعامل البحثيه بتشجيع البحث العلمى من خلال تدريب باحثين أكفاء قادرين على ابتكار حلول علميه لتطوير المهنة و لحل مشكلات المجتمع و تنمية مهاراتهم و امدادهم بالامكانيات المعملية المتقدمه من أجل تحقيق التمييز المحلى و الأقليمى و العالمى فى مجال البحث العلمى

أهداف الوحدة:

- تشجيع الباحثين على القيام بأبحاث علميه بأستخدام المعامل البحثية.
- استخدام المعامل البحثيه فى الدروس المعملية لطلاب الدراسات العليا من أجل رفع كفاءة الخريجين.
- تقديم خدمه علاجيه بأستخدام الاجهزه العلاجية.
- تشجيع التطور المهني المستمر لأعضاء هيئه التدريس و معاونيهم
- اجراء اتفاقيات بحثيه مشتركه مع الجامعات و المراكز البحثيه و المراكز المجتمعيه المتخصصة.
- استخدام المعامل البحثية فى زيادة موارد الكلية.

خدمات المعامل البحثية

خدمات بحثية: القياسات البحثيه الخاصة بالباحثين، استشارات بحثية فنية و تقنيه، تطوير قواعد بيانات قياسية

خدمات تعليمية: إتاحة فرصة التدريب المعملى لطلاب الدراسات العليا، عقد حلقات بحثية و سيمينارات و ورش عمل فيما يتعلق بالأجهزة المتوفرة بالوحدة، إتاحة المصادر العلميه الخاصة بالأجهزة المعملية.

خدمات تطوير مهني مستمر: عقد الندوات وورش العمل المتقدمة لأستخدام الأجهزة المتوفرة بالمعامل، عقد ورش العمل و التدريب على البحث العلمى و ما يتعلق بمهارات البحث العلمى والنشر الدولية.

خدمات علاجية: استحداث قياسات معملية بصفة دورية للمرضى واستحداث وحدات علاجية بحثية متخصصة.

وحدة متابعة الوافدين:

رؤية الوحدة:

تسعي وحدة متابعة الوافدين بكلية العلاج الطبيعي – جامعة القاهرة لوصول الكلية لمكانة مرموقة اقليمياً بالتعاون المشترك بين الكلية ونظم التعليم والبحث العلمي والثقافي بمختلف الدول العربية والأقليمية.

رسالة الوحدة:

تقديم الخدمة والرعاية الطلابية لأبنائنا الطلبة الوافدين مع توفير المناخ الأكاديمي والإجتماعي المتميز لهم ومساعدتهم علي التأقلم والتكيف مع الحياه الجامعية.

مهام الوحدة:

- متابعة الأنشطة الأكاديمية بالكلية والتي تشمل وضع المعايير الأكاديمية، توصيف البرامج والمقررات الدراسية للطلاب الوافدين.
- الأتصال بالهيئات الدولية لتحقيق المشاركة مع الجامعات الدولية المتميزة وتفعيل إتفاقيات التبادل الطلابي مع هذه الجامعات.
- الإتصال بمكاتب التمثيل الثقافي المصرية في جميع أنحاء العالم لتفعيل وتنشيط التعاون العلمي والتبادل الطلابي.
- تدعيم سبل التعاون الثقافي والعلمي مع مكاتب التمثيل الثقافي للدول المختلفة في ج.م.ع.
- الإتصال بكافة الإدارات المعنية داخل الجامعة لتسهيل وتوجيه إجراءات تلقي أوراق الطلاب الوافدين وسرعة مرجعتها وإصدار قرارات القبول وشهادات التخرج.
- تقديم الإرشادات الخاصة بالخدمات المختلفة (علاجية- ثقافية – ترفيهية) المتاحة للطلاب داخل الجامعة.
- تخصيص أماكن إقامة الطلاب الوافدين مجهزة علي أعلى مستوى سواء مدن جامعية متضمنة كل سبل المعيشة والراحة أو السكن الخارجي في أماكن مميزة وبأسعار معقولة.
- تنظيم لقاءات لإستقبال الطلاب الوافدين لتعريفهم بالجامعة وتشجيع الحوار الثقافي بين مختلف الجنسيات.
- متابعة الطلاب أثناء العملية التعليمية.
- استقبال أي مقترحات للطلاب الوافدين.

E-mail: efu@pt.cu.edu.eg

Whatsapp: 01222968728

مكتب العلاقات الدولية

الرؤية: فى إطار رؤية كلية العلاج الطبيعى جامعة القاهرة يسعى مكتب العلاقات الدولية الى المساهمة فى أن تصبح الكلية مؤسسة متميزة على المستوى الإقليمى والدولى فى مجال البحث العلمى والتعاون المشترك مع مختلف الجامعات .

الرسالة: يعمل مكتب العلاقات الدولية بكلية العلاج الطبيعى - جامعة القاهرة الى تفعيل وتنشيط عملية التبادل العلمى بين مجتمع الكلية والدول المتقدمة فى المجالات الزراعية بالإضافة الى المساهمة فى دفع عجلة النشر العلمى فى دوريات عملية متميزة .

يعتبر مكتب العلاقات الدولية كيانا خدميا لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية . ويرتبط المكتب بمكتب العلاقات الدولية جامعة القاهرة عن طريق منسق العلاقات الدولية ويعد المكتب أداة لتطوير كافة الخدمات الاكاديمية بالجامعة والارتقاء بها لأفضل المستويات .

أهداف وخدمات المكتب:

-تسهيل الحصول على خطابات قبول من الجامعات والمعاهد المختلفة الموقعة على الاتفاقيات الثنائية مع الجامعات الأجنبية لتسهيل عملية التبادل الطلابى لطلاب البكالوريوس بين الكلية والجامعات المختلفة الموقعة على الاتفاقيات .

-استقبال أساتذة وباحثين من الجامعات الأجنبية لتبادل الخبرات العلمية مع تلك الجامعات .

-تعريف مجتمع الكلية بالجهات المانحة والداعمة لفرص السفر من أجل إتمام دراسة الماجستير أو الدكتوراه أو دراسات ما بعد الدكتوراه بالجامعات الدولية .

-الإعلان عن فرص السفر المتاحة من الجهات المانحة المختلفة .

-التنسيق مع الإدارات التابعة للكلية المعنية (شئون طلاب وشئون الدراسات العليا والعلاقات الثقافية ... الخ) فيما يختص بموضوعات الطلبة الوافدين, المشروعات والمنح والاتفاقيات .

وحدة التميز والابتكار للأبحاث الطلابية

اهداف

- تحفيز الطلاب علي البحث العلمي و الابتكار.
- توفير السبل المادية والمعنوية والعلمية المناسبة لتوجيه ودعم الطلاب المبتكرين والباحثين في الكلية وتنمية قدراتهم وتسهيل كافة الاجراءات اللازمة.
- تعريف الطلاب بكيفية الانضمام للفريق/مشروع بحثي.
- إعداد أبحاث علمية متميزة ونشرها في مجلات علمية لها معامل تأثير عالي.
- دعم الابتكارات الطلابية.
- توجيه الطلاب للأبحاث التي تخدم المجتمع.
- بحث اوجه التعاون البحثي بين كليات العلاج الطبيعي وكذلك الكليات الطبية و المراكز البحثية الاخرى.
- قامت وحدة التميز والابتكار للأبحاث الطلابية بتنظيم محاضرات في البحث العلمي.

وحدة الذكاء الاصطناعي

في ضوء تحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر ٢٠٣٠، قامت جامعة القاهرة بإعلان "استراتيجية جامعة القاهرة للذكاء الاصطناعي" بتاريخ ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤، وعليه قامت كلية العلاج الطبيعي بإنشاء وحدة الذكاء الاصطناعي بالكلية في ١٥/١٢/٢٠٢٤ لتكون نواة لنشر الوعي والتشجيع والبدء في ادماج نماذج الذكاء الاصطناعي المختلفة في اعمال الكلية.

الرؤية:

تحقيق التميز في تطبيقات الذكاء الاصطناعي بمجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والإدارة، لتصبح الكلية من خلال وحدة الذكاء الاصطناعي نموذجًا قياسيًّا واسترشاديًّا لكليات العلاج الطبيعي، وصولًا إلى الريادة الدولية.

الرسالة:

تعزيز استخدام الذكاء الاصطناعي في التعليم والبحث العلمي والابتكار وريادة الاعمال ونشر الوعي المجتمعي ورفع القدرات والكفاءة الإدارية، من خلال توفير بيئة داعمة ومبتكرة تُمكن أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب والإداريين من تطوير حلول ذكية تُسهم في تحسين جودة وكفاءة الرعاية الصحية، وتعزيز العمليات الإدارية والخدمات الطلابية، مما يساهم في فعالية واستمرارية خدمة المجتمع.

تحقيق التميز في تطبيقات الذكاء الاصطناعي بمجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والإدارة، لتصبح الكلية من خلال وحدة الذكاء الاصطناعي نموذجًا قياسيًّا واسترشاديًّا لكليات العلاج الطبيعي، وصولًا إلى الريادة الدولية.

أهداف الوحدة:

١. إدراج مادة الذكاء الاصطناعي (AI) ضمن البرامج الدراسية المختلفة بالكلية، لتزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية والتطبيقات العملية.
٢. إنشاء برامج دراسية بينية لتوسيع نطاق استخدام الذكاء الاصطناعي في العلاج الطبيعي.
٣. إدراج الذكاء الاصطناعي كمحور أساسي في الخطط البحثية للأقسام العلمية من خلال تشجيع تسجيل الرسائل العلمية ونشر الأبحاث.
٤. تعزيز تسجيل براءات الاختراع في مجال الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته.
٥. تعزيز الوعي المجتمعي بأهمية الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في تحسين جودة الرعاية الصحية بما يلبي احتياجات المرضى والمجتمع.
٦. تصميم نماذج لغوية وبرمجيات ذكية لتطوير الوسائل التدريسية والعمليات الإدارية والخدمات الطلابية داخل الكلية.
٧. الإعلان والمشاركة في تنظيم الندوات والمؤتمرات والمعسكرات والمعارض والمسابقات المتعلقة بالذكاء الاصطناعي وتطبيقاته.
٨. تنفيذ دورات تدريبية متخصصة لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب والإداريين في تطبيقات الذكاء الاصطناعي.
٩. التوعية بمخاطر الذكاء الاصطناعي والحد منها.

١٠. تقييم رضا الفئات المختلفة عن استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.

أنشطة الوحدة:

تندرج أنشطة الوحدة حول المحاور الرئيسية الآتية:

- تطوير التعليم وإنتاج المعرفة.
- تحفيز البحث والابتكار وريادة الأعمال.
- نشر الوعي المجتمعي.
- تطوير القدرات والكفاءة الإدارية.
- تعزيز الموارد الذاتية.

وحدة متابعة الخريجين

الرؤية: الوصول الي تطوير وتحسين البرامج الأكاديمية في الكلية لتتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والاقليمي والدولي.
الرسالة: انطلاقاً من رسالة كلية العلاج الطبيعي جامعة القاهرة بتطوير قدرات الخريجين لتناسب مع احتياجات سوق العمل، تعمل وحدة متابعة الخريجين بالكلية علي فتح قنوات اتصال بين الكلية وخريجها لتقديم الخدمات التي تهدف الي رفع كفاءة الخريجين وتنمية مهاراتهم وتأهيلهم لسوق العمل المحلي والاقليمي والدولي.

اهداف الوحدة:

- بناء قناة اتصال بين الخريجين والكلية
- استكمال بناء قاعدة بيانات شاملة خاصة بخريجي الكلية .
- عمل البحوث والدراسات والاستقصاءات الخاصة بمتطلبات سوق العمل.
- الارتقاء بالقدرة التدريبية للخريجين بتحديد دورات تساهم وتساعد في الحصول على فرص عمل داخل الوطن وخارجه.
- دعم نشر ثقافة الجودة والتوعية لأهمية تقييم الأداء على جميع المستويات.
- توجيه الطلاب في السنوات النهائية إلى فرص العمل المتاحة بسوق العمل والتي تقوم الوحدة بالإعلان عنها.
- إقامة الملتقى التوظيفي السنوي يدعى إليه الخريجين اصحاب المستشفيات و العيادات التي تحتاج إلى توظيف لخريجي الكلية.

وحدة ضمان الجودة

رؤية الوحدة:

نتطلع للوصول إلي التميز في المجالات التعليمية والبحثية والخدمية إسهاما في التنمية المستدامة للمجتمع.

رسالة الوحدة :

خلق بيئة مناسبة لنشر مفاهيم الجودة ودفع عملية التحسين المستمرة لكافة محاور التعليم والتطوير المؤسسي, اكتساب ثقة المجتمع, وأعضاء هيئة التدريس, والعاملين, والطلاب فيما تقدمه الكلية من خدمات تعليمية وبحثية, ومجتمعية, وتقويم وتطوير أداء تلك الخدمات بالكلية طبقا لرسالة الكلية, وغاياتها, وأهدافها الرئيسية, والتي تتوافق مع معايير ومواصفات مؤسسات التعليم العالي المحلية, والإقليمية, والدولية, بالاعتماد علي كفاءات بشرية متميزة, وموارد مادية كافية, ونظم وآليات فاعلة لقياس وتقييم الأداء يضمن للكلية قدرة تنافسية عالية.

قيمنا :

* المصداقية * الاخلاقيات * الالتزام

- إن محور منظومة التعليم بالجامعة هو الطالب، و هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية، فكل ما يدور من محاضرات، وامتحانات، وندوات، وغيرها، غرضها الأساسي الارتقاء بمستواك ومهاراتك التي تؤهلك وتجعلك قادرا على المنافسة في سوق العمل، الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوما بعد يوم، ومن هنا فإن دورك في تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في جامعتك، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك في المنظومة الجامعية، فأنت متلقي الخدمة من المؤسسة التعليمية التي التحقت بها، وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم.

- كل طالب يتمنى ان يحصل على مستوى تعليمي متميز وبيئة تساعد على التعلم وعدالة في الامتحانات وعندما يتخرج يكون متميز وله فرص عالية في سوق العمل وذلك يتم من خلال منظومة الجودة.

- الكليات المعتمدة تحقق التميز من خلال زيادة الكفاءة التعليمية ورفع مستوى الاداء وفتح فرص المنافسة في سوق العمل، كما أنها تزيد فرص الالتحاق بمؤسسات علمية رفيعة المستوى للدراسات العليا والتعليم المستمر.

دور الطالب في أعمال الجودة

1. الايجابية والمشاركة من خلال الانتظام في الدراسة وملء الاستبيانات
2. المشاركة في الأنشطة المختلفة
3. الحفاظ على نظافة الكلية
4. الاستفادة من الساعات المكتبية من اعضاء هيئة التدريس

٥. المشاركة فى لجان الجودة: لجنة التوعية - لجنة المراجعة الداخلية - لجنة الاستبيانات -
ولجنة فحص الشكاوى والمقترحات - لجنة التأهيل للاعتماد
٦. معرفة المعايير الاكاديمية والخطة الاستراتيجية ورؤية ورسالة الكلية

دور الخريج فى أعمال الجودة

١. التواصل مع الكلية.
٢. المشاركة فى استطلاعات رأى احتياجات ومستجدات سوق العمل.
٣. المشاركة فى تطوير المناهج من خلال ما هو موجود فى سوق العمل.
٤. المشاركة فى أنشطة وحدة متابعة الخريجين والتدريب والتعليم المستمر.

وحدة التدريب

رؤية الوحدة:

تسعى وحدة التدريب بكلية العلاج الطبيعي جامعة القاهرة أن تكون مركزاً رائداً ومتميزاً لرفع كفاءة مجتمع الكلية وخريجها من الناحية العملية والعلمية .

الرسالة:

تتعهد وحدة التدريب بكلية العلاج الطبيعي – جامعة القاهرة بتنمية القدرات للاكاديمية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالإضافة إلى رفع كفاءة الجهاز الإداري بالكلية وأيضاً زيادة مهارات الطلاب والخريجين وذلك لسد الإحتياجات التدريبية للفئات المعنية وتحقيق التطوير المستمر والتنمية المستدامة.

أهداف الوحدة

- فتح قنوات للتدريب في مجالات العلاج الطبيعي و المجالات الداعمة.
- تلبية متطلبات مجتمع العلاج الطبيعي الداخلي والخارجي في تقديم دورات و برامج (مجانية/ مدعمة/ مدفوعة) بهدف الارتقاء والتطوير.
- نشر الوعي حول أهمية تطوير المهارات العلمية من خلال التواصل مع الخبرات المختلفة بمجال العلاج الطبيعي و المجالات وثيقة الصلة به سواء على المستوى المحلي أو الدولي.
- تحديد الإحتياجات التدريبية من خلال تقارير لجنة الاستبيانات.
- تصميم إطار عمل لتنفيذ التدريب بالكلية يضمن جودة التدريب وتكافؤ الفرص.
- متابعة وتقييم خطط التدريب الداخلي.
- العمل على التطوير المستمر للبرامج التدريبية طبقاً للإحتياجات والمستحدثات .
- صياغة التوصيات بالندوات وورش العمل والبرامج التدريبية وأخذ الخطوات اللازمة من مخاطبة المسؤولين لتخطي الصعوبات وتذليل العقبات.
- منح شهادات معتمدة للمتدربين.
- تقييم نواتج التدريب وتقدير الكفاءة التدريبية للمتدربين.
- العمل على زيادة مجالات نقل المعرفة والتنمية المستدامة واستشراق المستقبل مع توفير البيئة المناسبة للإبتكار وريادة الأعمال.

أهداف الخطة التدريبية للطلاب والخريجين

- 1- تنمية مهارات الطلاب والخريجين على البحث العلمي وتطبيقاته.
- 2- تنمية مهارات طلاب الامتياز وتأهيلهم لاجتياز اختبار المجلس الصحي المصري لمزاولة المهنة.
- 3 - تنمية مهارات الخريجين و تأهيلهم لتلبية احتياجات سوق العمل محليا و اقليميا و دوليا.

لجنة فحص الشكاوى والمقترحات

من منطلق سعي الكلية إلى الإرتقاء والتطور يسعدنا إستقبال الشكاوي والمقترحات من كافة أطراف مجتمع العلاج الطبيعي (أعضاء هيئة التدريس، هيئة معاونة، الإداريين، طلاب، خريجين، مرضى) وذلك من خلال تلقي الشكاوي/ المقترحات من خلال الوسائل الآتية:

الفترة الزمنية للرد علي الشكاوي/ المقترحات	اساليب تلقي الشكاوي/ المقترحات
الرد المباشر او خلال ٧٢ ساعة	١. سياسية الباب المفتوح لقيادات الكلية و لجنة الشكاوى والمقترحات بوحدة ضمان الجودة (شفويا أو كتابيا)
خلال ٧٢ ساعة	٢. من خلال الدخول على الرابط الخاص باللجنة المتاح على الموقع الإلكتروني للكلية تقديم وفحص الشكاوى – كلية العلاج الطبيعي – جامعة القاهرة (pt.cu.edu.eg)
خلال ٧٢ ساعة	٣. عمل مسح لل QR الخاص بالنموذج الإلكتروني للجنة المعلن في كل أدوار مبنى الكلية
خلال ٧٢ ساعة	٤. البريد الإلكتروني للجنة فحص الشكاوى والمقترحات feedback@pt.cu.edu.eg
خلال اسبوع	٥. صندوق الشكاوى و المقترحات بمجمع العيادات الخارجية
الرد المباشر او خلال ٧٢ ساعة	٦. البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة
الرد المباشر او خلال ٧٢ ساعة	٧. اللجنة الطلابية
الرد المباشر	٨. الريادة الطلابية والارشاد الاكاديمي

تنبيه هام :-

يلزم عند تسليم الشكاوى ورقياً وفقاً لسياسة الباب المفتوح او صندوق الشكاوى و المقترحات، كتابة بيانات صاحب الشكاوى/ المقترح (الاسم / الرقم القومي / رقم الموبايل) وذلك لامكانية التواصل معه.

بيان بأسماء قيادات الكلية

=====

الاسم	الوظيفة	البريد الإلكتروني
أ.د./ أمل محمد يوسف	عميد الكلية	dean@pt.cu.edu.eg
أ.د./ نيفين عبداللطيف عبدالرؤوف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	dr_neveen_69@yahoo.com
أ.د./ امال محمد عبدالباقي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	amalabaky@yahoo.com
أ.د./ نسرين غريب النحاس	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	amalabaky@yahoo.com
أ/ محمد خليل محمد	أمين الكلية	fam@pt.cu.edu.eg

تليفون الكلية: ٣٧٦١٧٦٩١ - فاكس الكلية: ٣٧٦١٧٦٩٢
موقع الكلية

[/http://pt.cu.edu.eg/ar](http://pt.cu.edu.eg/ar)

البريد الإلكتروني للكلية

info@pt.cu.edu.eg

موقع مكتبة الكلية

<http://lib.pt.cu.edu.eg>

الصفحة الرسمية لإدارة العلاقات العامة بالكلية على موقع التواصل الإجتماعي فيس بوك
(ادارة العلاقات العامة والاعلام - كلية العلاج الطبيعي جامعة القاهرة)

البريد الإلكتروني لشئون الطلاب

sad@pt.cu.edu.eg

البيانات الموجودة بالدليل استرشادية فقط وعرضة للتغيير في أى وقت ولا يجوز أن تتخذ
كقرينة أو حجة قانونية ضد الكلية أو الجامعة

إعداد وحدة ضمان الجودة

رؤية الكلية

تسعى كلية العلاج الطبيعي جامعة القاهرة الي ان تكون كلية رائدة ومن أفضل الكليات العالمية المشهود لها بالتميز المحلي والاقليمي والدولي

رسالة الكلية

كلية العلاج الطبيعي جامعة القاهرة - تلتزم ككلية من أعرق كليات العلاج الطبيعي في الشرق الاوسط وإفريقيا بمسئوليتها المجتمعية وتقديم برامج وخدمات تعليمية وبحثية وعلاجية حديثه ومتميزة طبقاً لمعايير الجودة العالمية وذلك باستخدام أحدث الاساليب التكنولوجية والموارد البشرية المؤهلة وتقديم كفاءات قادرة على التعامل مع معطيات العصر وتلبية احتياجات سوق العمل مع الحفاظ على الهوية والقيم المجتمعية والمشاركة في التقدم العلمي

الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية

رفع كفاءة العملية التعليمية بالكلية وتقديم برامج في ضوء المعايير الاكاديمية الدولية

تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي وتطبيقاته

تنمية خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي

الارتقاء بالقدرة المؤسسية للكلية وتنمية الموارد الذاتية

تنمية مهارات الطلاب وقدراتهم على الابداع والابتكار والتفكير العلمي

وريادة الاعمال